



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» октября 2020 года

№ 444

пос. Ува

Об утверждении изменений в Устав  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Новомултанская средняя  
общеобразовательная школа»  
имени героя Советского Союза  
А.И. Заболотского

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 03.07.2020 года № 636 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Новомултанская средняя общеобразовательная школа» имени героя Советского Союза А.И. Заболотского и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новомултанский детский сад» в форме присоединения», руководствуясь Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Новомултанская средняя общеобразовательная школа» имени героя Советского Союза А.И. Заболотского и Уставом муниципального образования «Увинский район», Администрация муниципального образования «Увинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Новомултанская средняя общеобразовательная школа» имени героя Советского Союза А.И. Заболотского (прилагаются).


Начальнику Управления образования Администрации муниципального образования «Увинский район» Поторочиной И.Г. организовать государственную регистрацию изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Новомултанская средняя общеобразовательная школа» имени героя Советского Союза А.И. Заболотского.

3. Делегировать полномочия по государственной регистрации изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Новомултанская средняя общеобразовательная школа» имени героя Советского Союза А.И. Заболотского директору учреждения Асланяну Арутюну Вагинаковичу.

Глава муниципального образования



В.А. Головин

  
Поторочина Ирина Гензальевна 5-14-56

Отп.: 1-экз. - в дело. Копии - в Управление образования, МОУ «Новомултанская СОШ»

Приняты:  
Общим собранием  
МОУ «Новомултанская СОШ»  
от «09» августа 2020 года  
Протокол № 1

Согласованы:  
Распоряжением Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Увинский район»  
от «26» августа 2020 года № 93  
Начальник Управления  
И.С. Гребенкина

Утверждены:  
Постановлением Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»  
от «17» августа 2020 года № 1114  
Главы муниципального образования  
«Увинский район»

Согласованы:  
Приказом Управления образования  
Администрации муниципального  
образования «Увинский район»  
от «26» августа 2020 года № 0425  
Начальник Управления  
И.Г. Поторочина

**Изменения в Устав  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Новомултанская средняя общеобразовательная школа»  
имени героя Советского Союза А.И. Заболотского**

с.Новый Мултан  
2020 год



1) абзац 1 пункта 1 дополнить словами следующего содержания:

«Реорганизовано на основании постановления Администрации муниципального образования «Увинский район» № 636 от 03.07.2020 года «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Новомултанская средняя общеобразовательная школа» имени героя Советского Союза А.И. Заболотского и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новомултанский детский сад» в форме присоединения.»;

2) абзац 2 пункта 1.4. дополнить словами:

«427252, Удмуртская Республика, Увинский район, с.Новый Мултан, ул. Советская, д.1а.»;

3) пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение имеет структурное подразделение – Новомултанский детский сад, которое не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава и соответствующего локального нормативного акта, принимаемого коллегиальными органами управления Учреждением.»;

4) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования. Учреждение осуществляет деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.»;

5) пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Учреждение осуществляет основной вид деятельности - предоставление среднего общего образования. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- предоставление дополнительного образования.»;

6) пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Виды реализуемых образовательных программ: основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.»;

7) пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и высвобождаемый от должности Управлением образования по согласованию с главой муниципального образования «Увинский район».

Директор назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют



его в государственных учреждениях, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренными доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения, руководителя филиала Учреждения (при наличии), за исключением филиала, в котором организуется осуществление образовательной деятельности исключительно в форме практической подготовки учащихся, не могут исполняться по совместительству. Должностные обязанности руководителя филиала Учреждения, в котором осуществляется образовательная деятельность исключительно в форме практической подготовки учащихся, могут исполняться по совместительству лицами, являющимися работниками данного Учреждения или организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

организация разработки и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании;

- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;



- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
  - установление требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
  - проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с установленным порядком
  - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации:
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Директор имеет право на:
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление интересов и совершение сделок от его имени;
  - организацию консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
  - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей;
  - привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
  - привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
  - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;